

## MANAGEMENT

# Pratiquer un management situationnel avec la méthode FACILITA®

## Niveau 1

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite s'engager dans la pratique du management situationnel<sup>1</sup> en appliquant la méthode d'accompagnement FACILITA®, respectueuse des singularités de soi-même et des autres.

Dans une approche neutre et objective, ce parcours pédagogique est organisé par alternance d'apports théoriques, d'échanges de pratiques et d'exercices individualisés à vos problématiques.

**COMPETENCE DEVELOPEE A L'ISSU DE LA FORMATION :** Pratiquer un management respectueux et responsable en s'appuyant sur les principes du management situationnel, associé à la méthode FACILITA®.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Relier ses qualités personnelles et professionnelles à sa fonction managériale
- Développer une communication constructive
- S'initier au management de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)
- Utiliser les principes du management situationnel
- Ajuster le management situationnel aux singularités de chacun
- Pratiquer des situations managériales complexes (entretien individuel & conduite de réunion) dans le respect de la méthode FACILITA®

**PRE-REQUIS :** Être en situation managériale

**DUREE :** 49 heures

**METHODES PEDAGOGIQUES :** FACILITA®, alternance des méthodes actives (expérimentation, jeux cadres, confrontation des avis, simulation, enquête, autodiagnostic), interrogatives (feedback, faire découvrir) et d'apports théoriques.

### SUPPORTS :

- Livret pédagogique
- Livret de formation numérique ou imprimé
- Construction des Objectifs Personnels d'Evolution

---

<sup>1</sup> Selon les travaux de Hersey et Blanchard repris par Tissier et Piveteau

## MANAGEMENT

**MODALITES :** Inter ou intra (8 à 10 personnes maximum) en salle de formation (Entreprise). Action répartie en 2 séminaires de 3 jours à 2 ou 3 semaines d'intervalle, suivi d'une journée d'évaluation des outils et des impacts dans le changement des pratiques.

**MODALITES D'ACCES :** Validation des inscriptions par notre service administratif 48h avant le démarrage de la formation. En cas de financements spécifiques (entreprise, CPF...) prévoir un mois de délais avant le démarrage de l'action. Nos services sont à votre disposition pour plus de renseignements.

**ACCESSIBILITE :** Cette formation prend en compte les individualités dans leur ensemble avec leurs spécificités, y compris les situations de handicaps.

**FINANCEMENT :** Financement individuel - Entreprise : sur devis pour des actions internes à l'entreprise (INTRA) - OPCO

**TARIFS :** Individuel ou Inter 3 150€ HT / personne - Sur devis pour prestation INTRA

### PROGRAMME DE LA FORMATION :

#### 1. Relier caractéristiques personnelles et professionnelles au bénéfice de mon management

- ✓ Valeurs et motivations<sup>2</sup>
  - Implication en management
- ✓ Ajustement de ma pratique en corrélation avec les points observés
- ✓ Modélisation
- ✓ Périmètre d'action

#### 2. Développer une communication constructive

- ✓ Principes de base de la communication constructive
  - Assertivité
  - Altérité
  - Modélisation
  - Authenticité
  - Positions de vie et comportements
  - Risques d'une communication déficiente (360°)

#### 3. S'initier au Management RSE

- ✓ Représentations de la RSE et actions motivées

#### 4. Utiliser les principes du management situationnel

- ✓ Le trépied du management situationnel
- ✓ Diagnostic de mon équipe sur les bases du trépied situationnel
- ✓ Axes de travail

---

<sup>2</sup> Selon Yves Duron et Zwi Segal



## Fiche pédagogique -2024

6 jours + 1 / 49 heures

Management Formation Tutorat Soft Skills

# MANAGEMENT

## MANAGEMENT

### 5. Analyser des situations managériales complexes

- ✓ La posture du **professionnel Facilita®**
- ✓ Entretiens individuels
  - Les différents entretiens
  - Les règles légales de l'entretien d'évolution professionnelle
  - Efficacité du recadrage ou des félicitations
  - Le cadre
  - La forme
  - L'entretien en 3 temps
- ✓ Conduite de réunions
- ✓ Management de projets
- ✓ Management du changement
- ✓ Management et télétravail

### 6. Composer ma « Boîte A Faciliter » de la communication professionnelle constructive

- ✓ Outils de la communication constructive
  - Synchronisation et neurones miroirs
  - Alignement
- ✓ Carte du management situationnel
- ✓ Ateliers :
  - Autodiagnostic
  - Diagnostic de mon équipe
  - Conduites d'entretiens
  - Animations de réunions
  - Partages de pratiques
  - Illustration des représentations managériales

### 7. Evaluer l'impact des outils et des changements de pratique (à 1 mois de l'action)

- ✓ Retours d'expériences
- ✓ Mesure des impacts
- ✓ Atelier de Co-développement des pratiques professionnelles

### EVALUATIONS :

- Des prérequis
- Quizz amont
- Des attentes des participants
- De satisfaction (à chaud et à froid)
- OPE (Objectifs Personnels d'Evolution)
- Validation des acquis / Quizz aval
- Attestation de formation